

Renseignements généraux

Modalités d'inscription

Remplissez le formulaire d'inscription et transmettez-le sans tarder, car plusieurs de nos formations affichent complet rapidement.

Admission

Aucune formation n'exige de préalables à une inscription. Le choix d'une formation est à la discrétion des participants. Le participant recevra un accusé de réception suivant la réception de sa demande d'inscription, sinon veuillez communiquer avec nous.

Lieux

Toutes nos formations en entreprise sont offertes à vos bureaux. Pour les formations en salle, l'endroit exact sera confirmé par courriel aux participants.

Frais

Les frais d'inscription doivent être acquittés en entier avant le début de la formation. Vous pouvez payer par chèque, par carte de crédit Visa ou Mastercard, par Paypal ou par transfert bancaire. Le mode de paiement direct (Interac) n'est pas disponible. Les frais de stationnement ne sont pas compris. L'inscription à une formation en salle ou en entreprise inclut le matériel pédagogique, les pauses-café et le(s) repas du midi. Les frais peuvent être modifiés en tout temps sans préavis.

Emploi-Québec

FORMobile, Centre de formation intégrée est un organisme formateur agréé par Emploi-Québec en vertu de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Attestation

Une attestation de réussite de FORMobile en conformité avec son statut d'organisme formateur vous sera transmise par courriel après la tenue d'une formation en salle, en webdiffusion interactive en direct ou en entreprise. En ce qui concerne les formations en ligne, vous pourrez télécharger votre attestation de réussite et/ou l'imprimer, suivant la réussite du test associé à cette formation.

N.B. Pour les membres de l'Ordre des Ingénieurs du Québec (OIQ) : Depuis le 1^{er} août 2017, le service de transmission automatique des heures de formation dans votre dossier OIQ n'est plus disponible. **Vous devez ajouter chaque participation à votre [déclaration de formation continue](#).**

Politique de changement, d'annulation et de substitution d'inscription

Tout changement de participation (annulation, modification du format de formation et substitution de participant) à une formation en salle, en webdiffusion interactive en direct (WID) ou en entreprise doit d'abord être signalé verbalement et ensuite **confirmé par écrit**. Les frais suivants seront exigés ou retenus dans le cas où la demande de changement est transmise :

- au moins quinze (15) jours ouvrables avant la date du début de la formation, elle donne droit à un remboursement moins 25 % de frais d'administration.
- entre cinq (5) et quatorze (14) jours ouvrables avant la date du début de la formation, elle donne droit à un crédit non-remboursable s'appliquant à n'importe quelle formation ayant lieu moins d'un an après la transmission de la demande. Les crédits peuvent être transférés à n'importe quel membre de votre organisation.

Les substitutions de participants sont acceptées jusqu'à la tenue de la formation. Des frais additionnels d'administration de 35 \$ seront alors demandés.

Lorsque le formateur indiqué dans nos communications est non disponible, FORMobile pourra le remplacer par un autre formateur de compétence équivalente.

FORMobile se réserve le droit d'annuler ou de changer la date et l'endroit de toute formation. Le cas échéant, la responsabilité de FORMobile consistera uniquement à rembourser en totalité les frais d'inscription déjà versés. En aucun cas, la responsabilité de FORMobile n'excédera la somme correspondant aux honoraires perçus.

Formation en ligne

La période d'accès à une formation en ligne est limitée à 24 heures. Conservez votre mot de passe pour toute la durée des 24 heures, si vous voulez revoir la formation durant cette période. Votre mot de passe vous a été envoyé par courriel automatisé à la suite de votre inscription complétée.

Aucun remboursement ne sera accordé pour tout achat de formation en ligne. Aucun remboursement ne sera accordé aux participants qui auront perdu leur mot de passe.

À la fin de chaque formation en ligne, vous devrez compléter un test qui permettra de vérifier si les objectifs d'apprentissage de la formation suivie ont été atteints. Vous devrez obtenir un minimum de 5 bonnes réponses sur 6 afin d'obtenir votre attestation de réussite. Dans ce cas, votre attestation sera prête à être *téléchargée et/ou imprimée*, n'oubliez pas de la conserver dans vos dossiers. Si votre résultat est de moins de 5 bonnes réponses sur 6, vous pourrez repasser le test autant de fois que vous le désirez, jusqu'à l'obtention de la note de passage. Il n'y a pas de limite de temps pour compléter le test. Cependant, il devra être complété durant la période d'accès à la formation d'une durée de 24 h pour attester la participation.

L'inscription à une (1) formation en ligne est valide pour une (1) personne.

« Planifiez et économisez ! » : Pour bénéficier des tarifications mentionnées, certaines modalités s'appliquent et doivent être respectées.

Webdiffusion interactive en direct

Le participant inscrit devra avoir pris connaissance des modalités s'appliquant aux formations dispensées via la webdiffusion interactive en direct. Les participants inscrits doivent effectuer un test technique pour vérifier la compatibilité de leur système informatique. Le test consiste à visionner une présentation sur la plateforme numérique d'apprentissage de FORMobile (durée : 40 sec.). Le test comprend image et son. Les participants inscrits sont responsables d'effectuer le test technique et de prendre contact avec FORMobile s'ils rencontrent des problèmes lors de ce dernier, et ce, jusqu'à trois (3) jours ouvrables avant la tenue de la formation.